

Oy Hangö Stevedoring Ab

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Länsisatama

10900 HANKO

18.4.2018

Tämä on Oy Hangö Stevedoring Ab:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 29.04.2018. Viimeisin muutos 11.06.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Oy Hangö Stevedoring Ab

Länsisatama

10900 HANKO

019-221922

office@hangostevedoring.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Oy Hangö Stevedoring Ab

Henkilöstöpäällikkö Peter Luoma,

[peter.luoma@hangostevedoring.fi](mailto:peter.luoma@hangostevedoring.fi)

Puh: 040-8456245

3. Rekisterin nimi

[www.hangostevedoring.fi](http://www.hangostevedoring.fi) (alias [www.stevedoring.fi](http://www.stevedoring.fi)) sivuilla sijaitseva työpaikkahakemus web-lomake, joka lähetetään sähköpostitse jaettuun sähköpostikansioon.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on sähköisten työpaikkahakemusten vastaanotto ja käsittely.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Nimitiedot, yhteystiedot, syntymäaika, ajokortti, koulutus, kielitaito, työkokemus, työsuhteeseen liittyvät taidot sekä kiinnostus työpaikkaa kohtaan.

Tietoja säilytetään jaetussa sähköpostikansiossa 1 vuoden ajan jonka jälkeen ne poistetaan automaattisesti.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).